



CONTPAQi® Nóminas 15.0.1

Versión: 15.0.1

Liberación: 01 de julio del 2022

Herramientas complementarias: 7.4.3

01072022

Novedades

partir de la versión 15.0.0 de **CONTPAQi® Nóminas**, podrás disponer de las nuevas características:

Anexo 20 versión 4.0

- Actualización de la utilería NomMayusculasAcentosS QL.exe
- Ajustes en el catálogo de Empleados, se agrega el campo informativo Tipo Jornada/Semana Reducida.
- Actualización del campo F9 - Validar en Portal SAT del catálogo de Empleados.
- Actualización del reporte Verificación en catálogos para timbrado 1.2.



Validación masiva de RFC de empleados

El catálogo de Empleados contiene el módulo de Validación masiva de RFC, nombre y código postal - Conciliación vs SAT con el cual podrás validar los campos como: RFC, Nombre del empleado y Código Postal, facilitando así el timbrado con CFDI 4.0



Lectura de QR de la Constancia de Situación Fiscal

El catálogo de Empleados contiene una herramienta con la que al seleccionar una carpeta donde se tengan las Constancias de Identificación Fiscal (PDF o imágenes) **CONTPAQi® Nóminas** podrá leer de estos archivos el nombre y el código postal tal cual como se están inscritos en el SAT.



Ayuda general del sistema

Dentro del menú Ayuda, se incluye la liga a la página de Contenidos **CONTPAQi®**, esto con el fin de acceder a la documentación del sistema.





A partir del 01 de enero de 2022 se actualiza el esquema de factura electrónica y se robustece con el fin de fortalecer las herramientas tecnológicas para simplificar el cumplimiento de las normas tributarias.

Beneficios para el Contribuyente

- i** Reportar información más completa y correcta al SAT contenida en el CFDI que expidan, a efecto de recibir mejores servicios.
- i** Facilitar la presentación de declaraciones con información prellenada derivado de la información contenida en los CFDI.

Beneficios para la Autoridad

- i** Fortalecer la calidad de la información que recibe el SAT de los contribuyentes con respecto de los CFDI emitidos.
- i** Aumentar el grado de aprovechamiento de la información recibida para que las áreas fiscalizadoras puedan revisar y tomar acciones.

Servicio de cancelación

- i** A partir del 01 de enero de 2022 será necesario señalar el motivo de la cancelación de los comprobantes, conforme al siguiente catálogo:

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación.
02	Comprobante emitido con errores sin relación.
03	No se llevó a cabo la operación.
04	Operación nominativa relacionada en una factura global. <i>– Este motivo no aplica para los CFDIs de nómina. –</i>

- i** Al seleccionar como motivo de cancelación la clave 01 “Comprobante emitido con errores con relación” deberá relacionarse el folio fiscal del comprobante que sustituye al cancelado.
- i** Se actualizan los plazos para realizar la cancelación de CFDIs.

Lectura de QR de la Constancia de Situación Fiscal

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



MUGS000000MB1
Registro Federal de Contribuyentes

S M G
Nombre, denominación o razón
social

idCIF: 16010629405
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
LAGOS DE MORENO , JALISCO A 18 DE ENERO DE
2022



MUGS000000MB1



Configuración

Para facilitar el timbrado de recibos electrónicos para **CFDI 4.0**, el catálogo de **Empleados** contiene una herramienta con la que al seleccionar una carpeta donde se tengan las **Constancias de Situación Fiscal (CSF)** o **Cédulas Fiscales** de los empleados (**imágenes**), **CONTPAQi® Nóminas** podrá leer de estos archivos el nombre y el código postal tal cual como se están inscritos en el **SAT**; esto con el fin de facilitar la migración de información para poder timbrar con **CFDI 4.0** sin que ocurran errores como: *"El nombre no se encontró en la lista de inscritos no cancelados en el SAT o el código postal no corresponde con el valor que se tiene dado de alta en el SAT"*.

Ten en cuenta que el SAT comunicó que en caso de que el empleado conozca la información de su Constancia de Situación Fiscal actualizada, podrá entregar la información a su empleador sin necesidad de presentar la constancia físicamente.

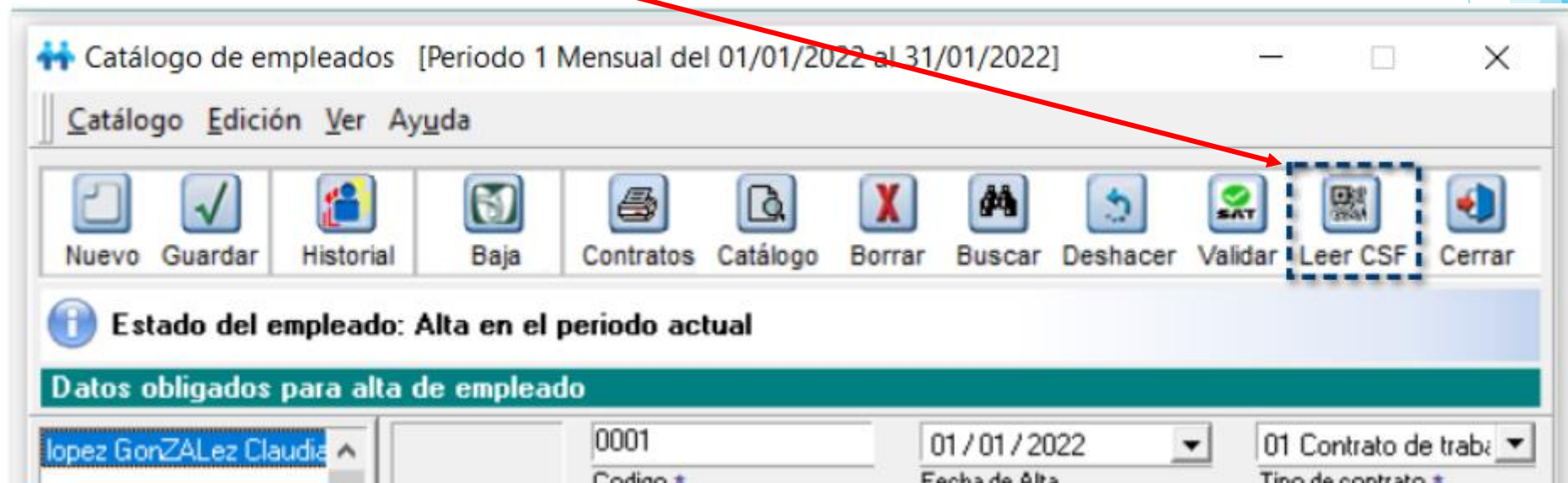
De esta manera, se cuenta con las dos posibilidades: Que haya empleados que sí te entreguen su constancia de situación fiscal, y otros colaboradores que te compartan su información tal como se encuentra registrada en el SAT.

Si tus empleados te proporcionaron la constancia de situación fiscal, esta herramienta podrá ayudarte a actualizar sus datos de manera sencilla y ágil.

Al ingresar al **Catálogo de Empleados**, en la barra de accesos directos, podrás visualizar el siguiente



botón **Leer CSF** que te ayudará a actualizar la información de tus empleados, **Nombre** y **Código Postal**, por medio de la lectura del **Código QR** de la **Constancia de Situación Fiscal**.



Catálogo de empleados [Periodo 1 Mensual del 01/01/2022 al 31/01/2022]

Catálogo Edición Ver Ayuda

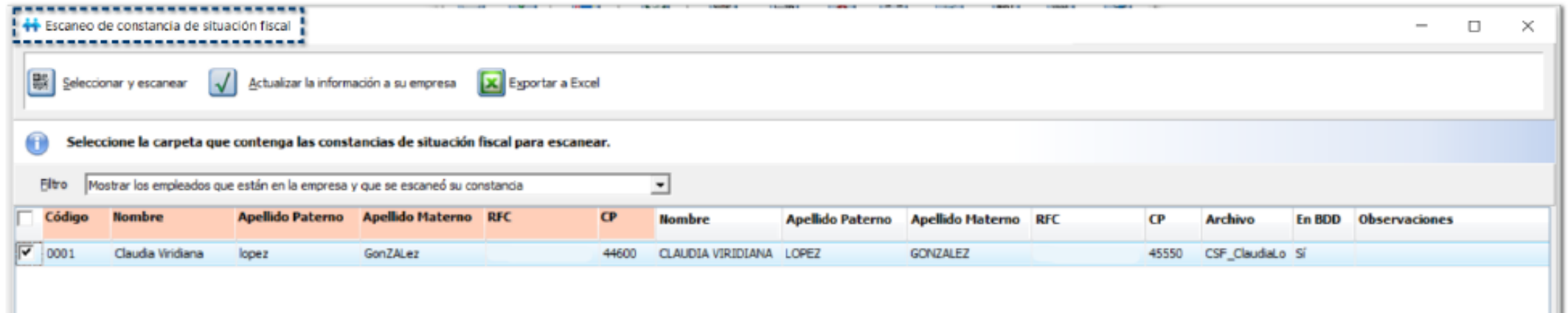
Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

i Estado del empleado: Alta en el periodo actual

Datos obligados para alta de empleado

lopez GonZALez Claudia	0001	01/01/2022	01 Contrato de trab
Código *	Fecha de Alta	Tipo de contrato *	

Al hacer clic en el botón **Leer CSF** se mostrará el módulo **Escaneo de constancia de situación fiscal**:



Escaneo de constancia de situación fiscal

Seleccionar y escanear Actualizar la información a su empresa Exportar a Excel

Seleccione la carpeta que contenga las constancias de situación fiscal para escanear.

Filtro: Mostrar los empleados que estén en la empresa y que se escaneó su constancia

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	CP	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	CP	Archivo	En BDD	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	Claudia Viridiana	lopez	González		44600	CLAUDIA VIRIDIANA	LOPEZ	GONZALEZ		45550	CSF_ClaudiaLo	Si	

Para actualizar la información de tus empleados, realiza los siguientes pasos:

- 

Ingresa al catálogo de Empleados

01
- 

Haz clic en el botón Leer CSF

02
- 

Selecciona la carpeta que contiene las Constancias de Situación Fiscal

03
- 

Valida y compara la información obtenida de CONTRAQi® Nóminas con la información obtenida del SAT

04
- 

Actualiza la información de los empleados en tu empresa

05

i Información obtenida de CONTPAQi® Nóminas:

Las columnas que se muestran en color **naranja**, corresponden a la información obtenida del **Catálogo de empleados**. Los datos a extraer son:

- ▣ **Código**
- ▣ **Nombre (Nómina)**
- ▣ **Apellido Paterno**
- ▣ **Apellido Materno**
- ▣ **RFC**
- ▣ **CP**

10

i Información obtenida de la Constancia de Situación Fiscal:

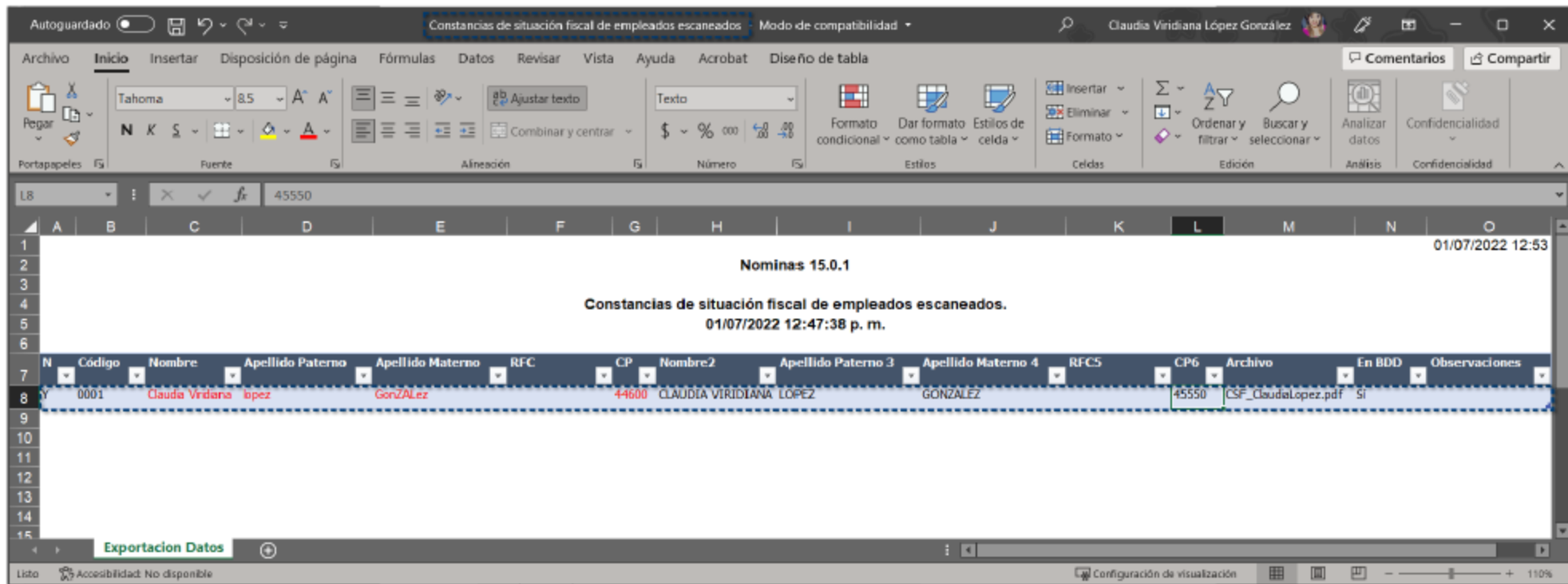
Las columnas que se muestran en color **gris**, corresponden a la información obtenida de las **Constancias de Situación Fiscal** que se escanearon previamente. Los datos a extraer son:

- ▣ **Nombre (SAT)**
- ▣ **Apellido Paterno**
- ▣ **Apellido Materno**
- ▣ **RFC**
- ▣ **CP**
- ▣ **Archivo**
- ▣ **En BDD**
- ▣ **Observaciones**

Consideraciones

- i** Cuando en el catálogo de Empleado ya se tiene registrado al empleado con su correspondiente RFC, se validará que los datos de Nombre y Código Postal del empleado sean correctos con base en la información leída.
- i** En caso de tener diferencias, se podrá actualizar la información conforme a lo que se está leyendo en el código QR.
- i** Podrás leer archivos con formato PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP.
- i** El tiempo de lectura de información de la constancia por cada PDF tarda aproximadamente 1 segundo, por lo que, te sugerimos tener en cuenta este tiempo con base a los empleados que tienes dados de alta en tu empresa.

En el archivo de Excel® generado, podrás visualizar en color **rojo** los datos que se encontraron diferentes entre lo capturado dentro del Catálogo de empleados vs la información obtenida de la Constancia de Situación Fiscal:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

N	Código	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	CP	Nombre2	Apellido Paterno 3	Apellido Materno 4	RFC5	CP6	Archivo	En BDD	Observaciones
Y	0001	Claudia Viridiana Lopez	Gonzalez			4600	CLAUDIA VIRIDIANA LOPEZ	GONZALEZ			45550	CSF_ClaudiaLopez.pdf	Si	



Validación masiva de Nombre, RFC y Código Postal de empleados



Beneficio

A partir de esta versión, para facilitar el timbrado de recibos electrónicos para **CFDI 4.0**, el catálogo de **Empleados** contiene una herramienta con la cual podrás validar los campos como: **RFC, Nombre del empleado y Código Postal**.

Este servicio de validación de datos se realiza a través de los medios proporcionados por el **SAT**, facilitando el timbrados de tus CFDI.

Configuración

Para facilitar el timbrado de recibos electrónicos para **CFDI 4.0**, el catálogo de **Empleados** contiene el módulo de **Validación masiva de RFC, nombre y código postal - Conciliación vs SAT** con el cual podrás validar los campos como: **RFC, Nombre del empleado y Código Postal**, facilitando así el timbrado con **CFDI 4.0**, ya que al tener validado y cotejados estos valores con el **SAT**, el cambio de usar **CFDI 3.3** a **CFDI 4.0** sea un cambio transparente.

Para ejecutar este módulo, lo podrás realizar dentro del **Catálogo de Empleados**, en el menú **Ayuda**, encontrarás la opción **Validación de RFC de Empleados vs SAT**:



Catálogo de empleados [Periodo 9 Mensual del 01/09/2022 al 30/09/2022]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Validación de RFC de empleados vs SAT

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

Estado del empleado: Reingreso en periodo anterior (primer reingreso en la empresa)

Datos obligados para alta de empleado

0001	0001	02/02/2020	01 Contrato de trabajo
0002	Código *	Fecha de Reingreso	Tipo de contrato *

Validación de RFC de Empleados vs SAT

Verifica que los nombres de tus empleados estén capturados en mayúsculas y sin acentos, tal como se encuentran registrados en su constancia de situación fiscal. Recuerde que se tiene la utilidad de NomMayúsculasAcentos.exe para poder modificar a sus empleados.

1. Generar archivo RFC | 2. Validar con resultado SAT

Muestra el listado de RFC obtenidos del catálogo de empleados.

Filtro: Todos

Archivo: RAQÑ7701212M3_ListadoRFCEmpleado_220616_00-22-24.txt

Generar Archivo para el SAT

- Genera el archivo para el SAT haciendo clic en el botón de arriba a la derecha.
- Valida los datos ingresando en la página: <https://agsc.siat.sat.gob.mx/PTSC/ValidaRFC/>
- Dentro de la página marca la casilla: "Validar RFC, nombre, denominación o razón social y RFC" y elige la opción para la Validación masiva de dichos datos.

Código Empleado	Nombre Empleado	RFC	Código Postal	CURP	Fecha de Nacimiento	Entidad Federativa	Último Estado	Fecha Estado
0001	XOCHILT	CACX	44	CACX	10/05/1976	JALISCO	Reingreso	02/02/2020
0002	FERNANDO	CAÑF	06000	CAXF	31/01/1977	MEXICO	Alta	01/01/2019
0003	KARLA	FUNK	11550	FUNK	28/12/1967	JALISCO	Alta	01/01/2019
0004	LUIS	IAÑL	44600	IAXL	10/02/1975	JALISCO	Alta	01/01/2019
0005	OSCAR	KAHO	44600	KAHO	01/11/1964	JALISCO	Alta	01/05/2022
0006	CLAUDIA	LOGC	44600	LOGC	10/10/1988	HIDALGO	Baja	01/03/2013

Buscar:

Limpiar Búsqueda

Nota: El validador del SAT solo acepta archivos con un máximo de 5,000 registros

Total de Registros: 6


Para validar la información de tus empleados, realiza los siguientes pasos:




Haz clic en la liga: <https://agsc.siat.sat.gob.mx/PTSC/ValidaRFC/>

Captura el código mostrado en el captcha y haz clic en el botón **Aceptar**:



 **HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

 **SAT**
SERVICIO DE ASESORIA TRIBUTARIA

Validación de la clave en el RFC

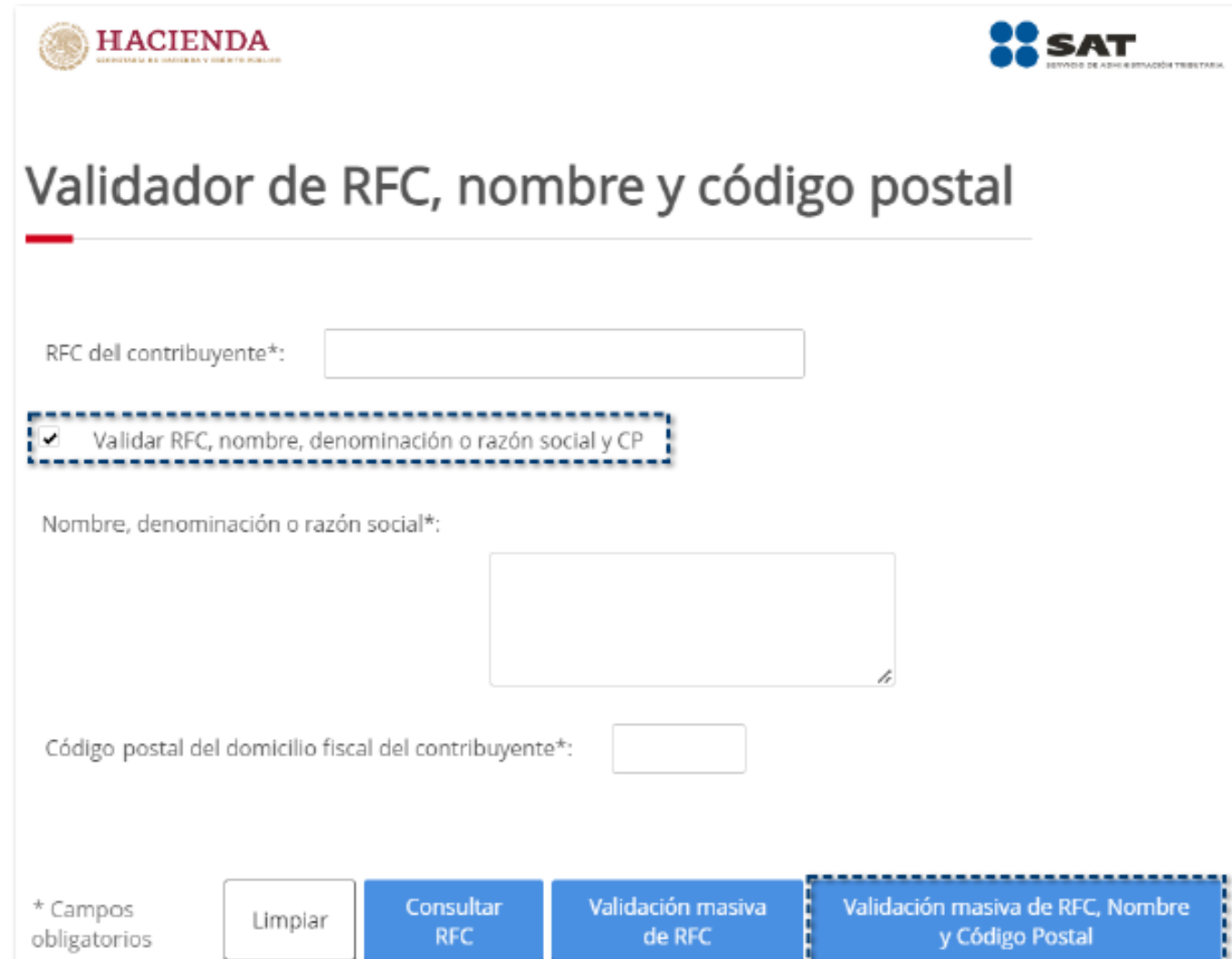
Escriba el código de la imagen considerando números, letras mayúsculas y minúsculas.

Introduzca el texto de la imagen*:

* Campos obligatorios

Habilita el check **Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP** y haz clic en el botón **Validación masiva de RFC, Nombre y Código Postal**:



The screenshot shows the SAT (Servicio de Administración Tributaria) interface for validating tax information. At the top left is the 'HACIENDA' logo, and at the top right is the 'SAT' logo. The main heading is 'Validador de RFC, nombre y código postal'. Below this, there are three input fields: 'RFC del contribuyente*', 'Nombre, denominación o razón social*', and 'Código postal del domicilio fiscal del contribuyente*'. A checkbox labeled 'Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP' is checked and highlighted with a dashed blue border. At the bottom, there are four buttons: 'Limpiar', 'Consultar RFC', 'Validación masiva de RFC', and 'Validación masiva de RFC, Nombre y Código Postal'. The last button is also highlighted with a dashed blue border. A note at the bottom left states '* Campos obligatorios'.

HACIENDA
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Validador de RFC, nombre y código postal

RFC del contribuyente*:

Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP

Nombre, denominación o razón social*:

Código postal del domicilio fiscal del contribuyente*:

* Campos obligatorios

Limpiar Consultar RFC Validación masiva de RFC **Validación masiva de RFC, Nombre y Código Postal**

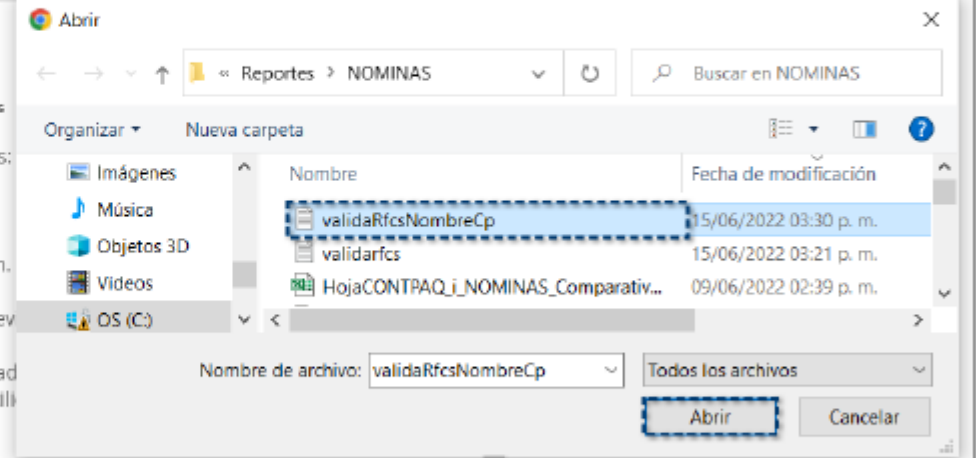
Validación masiva de RFC, nombre y código postal

Seleccione el archivo a validar*: Sin archivos seleccionados

El archivo a seleccionar deberá cumplir con las siguientes características:

- 1.- El archivo debe generarse en formato plano (txt) y tipo UTF-8.
- 2.- Se debe utilizar como separador el pipe "|".
- 3.- Las columnas no deben tener nombre/título, en el primer renglón.
- 4.- En la primera columna, enumerar los registros proporcionados.
- 5.- En la segunda columna, proporcionar las claves de RFC a consultar, evite espacios en blanco.
- 6.- En la tercera columna, proporcionar el Nombre o Razón Social asociada.
- 7.- En la cuarta columna, registrar las claves de Código Postal del domicilio, evite que contenga espacios en blanco.
- 8.- El archivo puede tener como máximo 5,000 RFC.

* Campos obligatorios



Cancelar

Validar

Validación de RFC, nombre y código postal

Resultado de RFC, nombre y código postal. Consulta terminada.

Terminar

Valida el resultado obtenido del SAT en las columnas **Válido** y **Resultado SAT**:

Validación de RFC de Empleados vs SAT

Verifica que los nombres de tus empleados estén capturados en mayúsculas y sin acentos, tal como se encuentran registrados en su constancia de situación fiscal. Recuerda que se tiene la utilidad de NomMayúsculasAcentos.exe para poder modificar a sus empleados.

1. Generar archivo RPC 2. Validar con resultado SAT

Muestra el listado de RFC obtenidos del catálogo de empleados.

Filtro: Todos Archivo de Resultado SAT: C:\Users\Claudia Lopez\Downloads\RESPUESTA_SAT_RPC.bit

Haga clic en el botón: "Importar Archivo" y seleccione el archivo de respuesta que se descargó previamente de la página del SAT.

Código Empleado	Nombre Empleado	RFC	Código Postal	CURP	Fecha de Nacimiento	Entidad Federativa	Último Estado	Fecha Estado	Válido	Resultado SAT
0001	XOOHELT	CACX	44	CACX	10/05/1976	JALISCO	Reingreso	02/02/2020	✘ SAT	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0002	FERNANDO	CAÑF	06000	CAÑF	31/01/1977	MEXICO	Alta	01/01/2019	✘ SAT	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0003	KARLA	FUNK	11550	FUNK	28/12/1967	JALISCO	Alta	01/01/2019	✘ SAT	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0004	LUIS	JAÑL	44600	JAXL	10/02/1975	JALISCO	Alta	01/01/2019	✘ SAT	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0005	OSCAR	KAHC	44600	KAH	01/11/1964	JALISCO	Alta	01/05/2022	✘ SAT	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0006	CLAUDIA	LOGC	44600	LOGC	06/09/1989	JALISCO	Baja	01/03/2013	✘ SAT	El Código Postal no coincide con el registrado en el RFC.

Al consultar el documento de Excel®, Validacion_RFC_Empleado, podrás consultar la información mostrada dentro del módulo:

Autoguardado Validacion_RFC_Empleado - Modo de compatibilidad - Claudia Viridiana López González

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

E18

16/06/2022 02:25

ÑEVEZ RAMIREZ QUEZADA
Validación de RFC de Empleados vs SAT
2. Validar con resultado SAT
Ejercicio: 2022

Código Empleado	Nombre Empleado	RFC	Código Postal	CURP	Fecha de Nacimiento	Entidad Federativa	Último Estado	Fecha Estado	Válido	Resultado SAT
0001	XOCHILT	CACX	44	CACX	10/05/1976	JALISCO	Reingreso	02/02/2020		RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0002	FERNANDO	CAÑF	06000	CAXF	31/01/1977	MEXICO	Alta	01/01/2019		RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0003	KARLA	FUNK	11550	FUNK	28/12/1967	JALISCO	Alta	01/01/2019		RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0004	LUIS	IAÑL	44600	IAXL	10/02/1975	JALISCO	Alta	01/01/2019		RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0005	OSCAR	KAHO	44600	KAHO	01/11/1964	JALISCO	Alta	01/05/2022		RFC no registrado en el padrón de contribuyentes
0006	CLAUDIA	LOGC	44600	LOGC	06/09/1989	JALISCO	Baja	01/03/2013		El Código Postal no coincide con el registrado en el RFC.

Exportacion Datos

Listo Accesibilidad: No disponible Configuración de visualización 100%

Catálogo de empleados [Periodo 9 Mensual del 01/09/2022 al 30/09/2022]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

Datos obligados para alta de empleado

0001	0002	01/01/2019	01 Contrato de trab:
0002	Código *	Fecha de Alta	Tipo de contrato *
0003	Foto		FERNANDO
0004	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
0005	Mensual	650.00	Variable
0006	Tipo de periodo	Salario diario	Base de cotización
	682.05	600.00	600.00
	SBC Parte Fija (F10 calcular)	SBC Parte Variable	SBC (Topado a25 UMA)

Generales **IMSS - Infonavit** Sueldos y salarios Cálculos Pagos y extras Hist. tipo perio

Datos afiliatorios IMSS

9638-52-7410-9	N0101010101		Casado
Num. Seguridad Social	Registro patronal del IMSS	U.M.F.	Estado civil
Datos RFC y CURP			
Masculino	31/01/1977	MEXICO	Ciudad de México
Sexo	Fecha de nacimiento	Entidad Federativa de nacimiento	Ciudad de nacimiento
CAÑ	CAY	<input type="checkbox"/> Extranjero sin CURP	
R.E.C. (F10-calcular, F9-validar en portal SAT) *	C.U.R.P. (F10-calcular) *		

Al presionar **F9**, se abrirá la página [Validador de RFC's](#) donde deberás escribir el código de la imagen, para continuar:

gob.mx

Validador de RFC's

Escriba el código de la imagen considerando números, letras mayúsculas y minúsculas

Código:

A captcha image showing the code 'WXDDEY' in a colorful, distorted font.

[Intentar otro código](#)

Aceptar

A partir de ahora, al presionar las teclas < **Ctrl + V** > en el campo **RFC del Contribuyente**, se copiará en automático el RFC del empleado que se está validando, esto con el fin de evitar la captura manual de cada uno de los empleados que se requiera validar:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'gob.mx'. The page title is 'Validador de RFC's'. Below the title, there is a text input field labeled 'RFC del Contribuyente:' containing the text 'CACX7'. The input field is highlighted with a dashed blue border. Below the input field, there are three buttons: 'Limpiar' (white with black border), 'Validación Masiva de RFCs' (blue), and 'Consultar RFC' (blue).



Timbrado de CFDI



Utilería NomMayusculasAcentosSQL

C360282

Beneficio

A partir de esta versión, se actualiza la utilería **NomMayusculasAcentosSQL**, que te ayudará a eliminar los espacios del nombre de tus empleados.

Configuración

Para esta versión se actualiza la utilería **NomMayusculasAcentos.exe**, la cual te permitirá quitar los espacios antes y después de cada campo, Apellido paterno, Apellido materno y Nombre(s), para que el **XML** se genere de manera correcta y el nombre sea el mismo que se muestra en la Constancia de Situación Fiscal.

Actualizar nombre de empleados

Este proceso actualizará los nombres de los empleados, por ejemplo de estar capturados como:

José Pérez Gama a: JOSE PEREZ GAMA

Si un apellido tiene espacios antes o después, estos se omitirán

Convertir a Mayúsculas

Quitar Acentos

Quitar espacios

Aceptar

Cancelar

Configuración

Al ingresar al menú **Reportes**, en el submenú **ISR/IETU** y ejecutar el reporte **Verificación en catálogos para timbrado 1.2**, podrás validar la información del catálogo de Empleados para su corrección con base a la versión 4.0 del **Anexo 20**:

Fecha emisión: 15/JUN/2022 Hora: 14:21:07

ÑEVEZ RAMIREZ QUEZADA

VERIFICACIÓN DE LOS DATOS OBLIGATORIOS EN LOS EMPLEADOS PARA EMITIR RECIBOS ELECTRÓNICOS

Para revisar si los RFC de sus empleados son válidos, genere el archivo txt para después importarlo en una de las dos URLs que el SAT proporciona:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/ConsultaRFC/>
 [https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/79615/valida-en-linea-rfc-s-uno-a-uno-de-manera-masiva-hasta-5-mil-registros](https://www.sat.gob.mx/aplicacion/operacion/79615/valida-en-linea-rfc-s-uno-a-uno-a-uno-de-manera-masiva-hasta-5-mil-registros)

Importante: Los datos mostrados por cada empleado son necesarios para poder emitir los recibos electrónicos.

Código	Nombre	Campo	Dato faltante, incompleto o incorrecto
0001	XOCHILT casas CHAVEZ	Num. Seguridad Social	No es un valor válido
0001	XOCHILT casas CHAVEZ	Nombre Empleado	El nombre empleado tiene caracteres en minúsculas
0001	XOCHILT casas CHAVEZ	Código postal	El código postal no es un código postal válido
0005	OSCAR KALA HAAK	Num. Seguridad Social	No es un valor válido

Además, podrás ejecutar dicho reporte desde el acceso directo  en la barra de herramientas:

CONTPAQi® Nóminas - ÑEVEZ RAMIREZ QUEZADA

Archivo Edición Ver Movimientos Vigas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda

Periodo: 9 - Mensual del jueves, 1 de septiembre de 2022 al viernes, 30 de septiembre de 2022



Ayuda general del sistema



Menú Ayuda - Material de ayuda y Contenidos

C360285

Beneficio

A partir de esta versión, se incluye el acceso a la documentación y material de apoyo, para que estés enterado de las novedades y conozcas cómo realizar configuraciones específicas que requieras en el sistema, de esta manera podrás explotar al máximo las bondades de **CONTPAQi® Nóminas**.

Configuración

Al ingresar al menú **Ayuda**, visualizarás la opción **Material de ayuda y Contenidos F1**, cuya finalidad es que puedas tener acceso a toda la documentación existente de **CONTPAQi® Nóminas**, Cartas Técnicas, Notas Técnicas, Casos Prácticos, Manuales de Referencia, y estés enterado de últimas novedades del sistema.

CONTPAQi® Nóminas - ÑEVEZ RAMIREZ QUEZADA

Archivo Edición Ver Movimientos Vigtas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda

Sobre-Recibo Prenómina Cálculo nómina

Periodo 9 - Mensual del jueves, 1 de septiembre de 2022 al viernes, 30 de septiembre de 2022.

- Material de ayuda y Contenidos F1
- Registro de su Sistema CONTPAQi® NÓMINAS
- Mi Distribuidor CONTPAQi®
- Acerca de CONTPAQi® NÓMINAS

Al hacer clic en la opción **Material de ayuda y Contenidos** o presionar la tecla **F1**, te mostrará el enlace <https://contenidos.contpaqi.com/nominas>

CONTPAQi® Nóminas

https://contenidos.contpaqi.com/nominas

CONTPAQi® Contenidos CONTPAQi®
Software empresarial fácil y completo

Contenidos CONTPAQi® Contabilidad CONTPAQi® Bancos **CONTPAQi® Nóminas** CONTPAQi® XML en línea + More

 CONTPAQi®
Nóminas

Cumple con tus obligaciones patronales mediante búsquedas personalizadas y sin pago adicional por emisión de CFDI.

Nueva imagen

1.7.2022



CONTPAQi®
Nóminas

15

Copyright 2003 - 2022
Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.



